



Положение о конфиденциальной информации ООО «Ревмоцентр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите конфиденциальной информации ООО «Ревмоцентр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

1) Конфиденциальная информация – любые сведения, составляющие служебную, врачебную, коммерческую тайну, включая персональные данные работников и пациентов ООО «Ревмоцентр».

2) Обладатель конфиденциальной информации - лицо, которое владеет информацией, составляющей конфиденциальную информацию, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим конфиденциальной информации.

3) Обладателем информации, составляющей конфиденциальную информацию, является ООО «Ревмоцентр».

4) Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

5) Служебная тайна – научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау)), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны. Информация может быть отнесена к служебной тайне в том случае, если она получена, разработана в процессе осуществления трудовых правоотношений и не влечет (не может повлечь) получения прибыли обладателем такой информации. Служебную тайну составляют любые сведения, в том числе сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, которые стали известны работнику в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей. К служебной тайне не относится информация, разглашенная ООО «Ревмоцентр» самостоятельно или с его согласия, а также иная информация, ограничения доступа к которой не допускаются в соответствии с законодательством РФ.

6) Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду; научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау)), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны. Информация может

быть отнесена к коммерческой тайне в том случае, если она получена, разработана в процессе осуществления трудовых правоотношений, либо в результате гражданско-правовых отношений, влекущая или могущая повлечь получение прибыли обладателем такой информации.

7) Врачебная тайна - информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении.

8) Персональные данные работника – любая информация, относящаяся к работнику, как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность.

9) Персональные данные пациента – любая информация, относящаяся к пациенту, как субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность.

10) Доступ к конфиденциальной информации - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

11) Передача конфиденциальной информации - передача информации, составляющей тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

12) Предоставление информации, составляющей тайну, - передача информации, составляющей тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

13) Разглашение конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

1.3. Генеральный директор ООО «Ревмоцентр» осуществляет общее управление обеспечением режима безопасности сведений, содержащих конфиденциальную информацию.

1.4. Лица, допущенные к конфиденциальной информации, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Каждый работник, получающий доступ к конфиденциальной информации, в том числе к персональным данным, подписывает обязательство о неразглашении информации, в том числе сведений о персональных данных.

1.6. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора ООО «Ревмоцентр» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации. Все изменения утверждаются приказом генерального директора ООО «Ревмоцентр».

2. Порядок обращения конфиденциальной информации

2.1. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию могут быть выражены в письменной, устной и иных формах. Конфиденциальная информация, ставшая известной работнику из письменных, устных и иных источников, охраняется равным образом.

2.2. Конфиденциальная информация, ставшая известной работнику из устных источников, не должна быть им разглашена. В случае разглашения данной информации работник несёт ответственность в установленном законодательством порядке.

2.3. Письменные и машинные источники информации, содержащие конфиденциальную информацию, подлежат учёту и специальному обозначению.

2.4. В случае необходимости оперативного доведения до заинтересованных лиц сведений, составляющих конфиденциальную информацию, генеральным директором ставится резолюция на самом документе. Такое разрешение должно содержать перечень фамилий сотрудников, обязанных ознакомиться с документами или их исполнить, срок исполнения, другие указания, подпись генерального директора и дату. Генеральный директор может при необходимости предусмотреть ограничения в доступе конкретных работников к определенным сведениям.

3. Врачебная тайна

3.1. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев, установленных в настоящем Положении.

3.2. С согласия гражданина или его законного (уполномоченного) представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

3.3. Законными представителями являются родители, усыновители или попечители лица.

3.4. Полномочия законного представителя подтверждаются следующими документами:

- родители – паспорт, свидетельство о рождении ребенка;
- опекуны – паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), решение органа опеки и попечительства, либо решение суда об установлении опеки над лицом и назначении опекуна;
- попечители - паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), решение органа опеки и попечительства, либо решение суда об установлении попечительства над лицом и назначении попечителя.

3.5. Уполномоченными представителями являются лица, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности.

3.6. Полномочия представителя подтверждаются нотариально удостоверенной доверенностью.

4. Персональные данные

4.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

4.2. Основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – ООО «Ревмоцентр»

Субъект персональных данных - физическое лицо (работник, пациент, иное лицо, состоящее в гражданско-правовых отношениях с Оператором).

Пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от состояния его здоровья.

Медицинская деятельность - профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи

Использование персональных данных - действия с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.\

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Специальные категории персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни субъекта персональных данных.

Третьи лица - лица, не имеющие в установленном порядке допуска к персональным данным.

4.3. Обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

4.3.1. Обработка специальных категорий персональных данных без получения согласия пациента для медицинской организации возможна в следующих случаях:

- обработка персональных данных для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну (пункт 4 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных»).

4.3.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору вышеуказанного требования.

4.4. Обработка персональных данных работников осуществляется в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, начисления заработной платы.

4.4.1. В состав персональных данных работника входят: паспортные данные; номер телефона (домашний, мобильный); адрес электронной почты; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; данные документа воинского учета; документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания; анкетные данные, предоставленные при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при заключении трудового договора или в период его действия.

4.4.2. Работники ООО «Ревмоцентр» должны быть ознакомлены под роспись с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.5. Пациент в установленном законом порядке даёт письменное согласие на обработку своих персональных данных.

4.5.1. В состав персональных данных пациента входят: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место регистрации; дата регистрации; страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии); анамнез; диагноз; сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; вид оказанной медицинской помощи; условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии); сведения об оказанных медицинских услугах; примененные порядки и стандарты медицинской помощи; сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу; иные сведения, указанные пациентом.

4.5.2. Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в целях оказания квалифицированной медицинской помощи;

4.5.3. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.5.4. Передача персональных данных пациента возможна только с согласия пациента или его законных представителей в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.5.5. При передаче персональных данных пациента за пределы Оператора работники Оператора не должны сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента или в случаях, установленных федеральным законом.

4.5.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пациента распространяются как на бумажные, так и на электронные (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) носители информации.

4.5.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.5.8. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.6. В целях защиты персональных данных субъект персональных данных имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.
- получить свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- право обжаловать действия Оператора в случае нарушения законодательства о персональных данных.

4.7. Субъект персональных данных обязан:

- в установленном законодательством порядке предоставлять Оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных;
- своевременно сообщать об изменении своих персональных данных (ставить в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, смены паспорта), что получает отражение в информационной базе данных, а также в документах содержащих персональные данные).

5. Охрана конфиденциальной информации

5.1. В целях охраны конфиденциальной информации работник обязан: соблюдать установленный режим охраны такой информации; не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными из письменных, устных и иных источников и не использовать эту информацию в личных целях; обеспечить невозможность утраты (целостность и сохранность, соблюдение порядка хранения) документов, содержащих указанные сведения; обеспечить невозможность несанкционированного доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию, находящимся в его ведении; при увольнении представить письменный отчет генеральному директору, либо уполномоченному лицу о документах, содержащих конфиденциальные сведения, которые указанное лицо использовало при исполнении своих трудовых обязанностей, а также передать уполномоченному лицу при прекращении трудовых отношений имеющиеся в пользовании работника материальные и иные носители конфиденциальной информации; работать только с теми конфиденциальными сведениями и документами, к которым он получил доступ в силу своих служебных обязанностей, знать какие конкретно сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила пользования ими.

5.2. Работники, допущенные к конфиденциальной информации, обязаны незамедлительно сообщить генеральному директору ООО «Ревмоцентр» о пропаже документов, машинных носителей информации, содержащих конфиденциальные сведения, а также о несанкционированном доступе лиц к такой информации, или о попытке подобного доступа.

5.3. По факту разглашения конфиденциальной информации, потери документов и иного несанкционированного доступа к конфиденциальным сведениям, проводится служебное расследование, по результатам которого виновные лица привлекаются к ответственности.

5.4. При участии в работе сторонних организаций работник может знакомить их представителей со сведениями, составляющими конфиденциальную информацию, только с письменного разрешения генерального директора. Генеральный директор должен определить конкретные вопросы, подлежащие рассмотрению, и указать, кому и в каком объеме может быть сообщена информация, подлежащая защите.

5.5. Доступ посторонних лиц к сведениям, составляющим врачебную тайну, не допускается, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.6. Защита персональных данных представляет собой технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

5.7. Защита персональных данных пациента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Защита включает в себя следующие меры:

- ограничение и регламентация доступа работников к различным категориям персональных данных пациента с установлением конкретных прав доступа;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное и эргономичное размещение рабочих мест работников, имеющих доступ к персональным данным пациента, при котором исключалась бы случайная утечка защищаемой информации;
- ознакомление работников с требованиями нормативно – методических документов по защите информации о персональных данных пациентов;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные работников;
- регламентация обращения документов, содержащих персональные данные пациента, на рабочих местах работников;
- принятие в установленном порядке мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о персональных данных.

5.9. При использовании и предоставлении для научных целей персональные данные должны быть обезличены.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации

6.1. Работнику, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления, в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса РФ выносится дисциплинарное взыскание. При наличии в действиях работника состава преступления, работник несет уголовную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан лица, разглашающие информацию, составляющую врачебную тайну несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.